

*Lac Long près de Saint-Raymond de Portneuf.*

**Description du poste :**

- Accueil des clients
- Réception des appels
- Ouvrir et distribuer le courrier
- Logistique du matériel des campeurs
- Saisie de données informatiques

**Exigences :**

- Entregent
- Aimer les enfants et la nature
- Être dynamique, responsable, autonome et organisé
- Disponibilités : semaine et fin de semaine
- Connaissances de base Word et Excel

**Conditions :**

- Salaire : 10.00\$/heure
- Temps plein (entre 30 et 40 hres/semaine)
- 21 juin au 21 août 2010
- Possibilité d'être hébergé sur le site

---

Faire parvenir curriculum vitae et lettre de présentation avant le 01 mars 2010.

**Camp-vacances Kéno**  
**a/s : Ann Hayfield, Directrice adjointe**  
**5020, Clément-Lockquell, St-Augustin-de-Desmaures G3A 1B3**

**Fax : 872-1239 Courriel : [ahayfield@campkeno.com](mailto:ahayfield@campkeno.com)**  
**Site internet. : [www.campkeno.com](http://www.campkeno.com)**

N.B. Nous n'envoyons pas d'accusé de réception. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées